



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2017

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017

**OBJETO:** Contratação empresa para execução de serviço de limpeza manual dos corpos de água que cortam o município de Arantina, conforme especificações e quantitativos no Anexo II do presente Edital.

#### RECIBO DO EDITAL

EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ FAX N.º: \_\_\_\_\_

TELEFONE N.º: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**Recebemos, através de e-mail nesta data, cópia do edital referente ao pregão da licitação acima identificada e desejamos ser informados de qualquer alteração.**

\_\_\_\_\_ (local), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (data).

\_\_\_\_\_  
**[Pessoa para Contato: NOME LEGÍVEL E ASSINATURA].**

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À PREFEITURA PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA NÃO SE RESPONSABILIZA POR COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU PRESTAR INFORMAÇÕES INCORRETAS NO MESMO.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2017

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017

●**OBJETO:**Contratação empresa para execução de serviço de limpeza manual dos corpos de água que cortam o município de Arantina, conforme especificações e quantitativos no Anexo I do presente Edital.

●**ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” E “PROPOSTA COMERCIAL”**

DATA: até o dia 04 de outubro de 2017.

HORÁRIO: até às 09:00 (nove horas)

LOCAL: Prefeitura Municipal de Arantina, situada na Rua Juca Pereira, 31 – Centro – Arantina/MG.

● **ABERTURA DOS ENVELOPES:**

DATA: Dia 04 de outubro de 2017.

HORÁRIO: às 09:30 (nove horas e trinta minutos)

LOCAL: Prefeitura Municipal de Arantina, situada na Rua Juca Pereira, 31 – Centro – Arantina/MG.

●**LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Juca Pereira, 31 – Centro – Arantina/MG.

●**CONSULTA AO EDITAL, INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** Prefeitura Municipal de Arantina, situada na Rua Juca Pereira, 31 – Centro – Arantina/MG, através do telefone: (32) 3296-1215 ou no e-mail [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

## **ÍNDICE**

### **PREÂMBULO**

#### **I – DO OBJETO**

#### **II – DA ÁREA SOLICITANTE**

#### **III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

#### **IV – DO CREDENCIAMENTO**

#### **V – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO**

#### **VI – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

#### **VII – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **VIII – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO**

#### **IX – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

#### **X – DOS SERVIÇOS**

#### **XI – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

#### **XII – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **XIII – DO PRAZO**

#### **XIV – DO PAGAMENTO**

#### **XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

#### **XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

#### **XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

## PREÂMBULO

**A Prefeitura Municipal de Arantina**, com endereço na Rua Juca Pereira, 31 – Centro – Arantina/MG, CNPJ 17.952.508/0001-92, isento de inscrição estadual, mediante Pregoeira designada conforme Portaria em anexo, torna público a abertura de **Processo Licitatório nº099/2017**, na modalidade **Pregão Presencial nº036/2017, do tipo menor preço por item**, regido pela Lei Federal nº10.520/02 e, subsidiariamente a Lei Federal nº8.666/93, observadas as alterações posteriores, demais legislações aplicáveis e condições fixadas neste edital.

• **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

DATA: até o dia 04 de outubro de 2017.

HORÁRIO: até às 09h

• **ABERTURA OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**

DATA: Dia 04 de outubro de 2017.

HORÁRIO: às 09h30min

## I - DO OBJETO

**1.1 – Contratação empresa para execução de serviço de limpeza manual dos corpos de água que cortam o município de Arantina, conforme especificações e quantitativos no Anexo II do presente Edital.**

**1.2 -** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**ANEXO I** – Especificação do Objeto e Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO II** – Termo de Referência

**ANEXO III** – Carta de Credenciamento;

**ANEXO IV** - Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art.7º, da Constituição Federal;

**ANEXO V** – Declaração de Pleno Atendimento;

**ANEXO VI** – Minuta Contratual;

**ANEXO VII** – Declaração de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte;

**ANEXO VIII** – Termo de Visita

**1.3 - A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos. Alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.**

---

### II - ÁREA SOLICITANTE

---

**2.1** – Departamento de Obras

---

### III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

**3.1** -Poderão participar desta licitação jurídica especializadas no ramo do objeto licitado e que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.2** – Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

**3.3** – Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

**a)** suspenso ou impedido de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

**b)** estejam sob falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação judicial ou extrajudicial;

**c)** em consórcio;

**d)** sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

**e)** que não detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**3.4** – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

### IV – DO CREDENCIAMENTO – FORA DOS ENVELOPES

---

**4.1** – **OS REPRESENTANTES DOS LICITANTES** deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de:

- 1.** Carteira de Identidade ou documento legal equivalente,
- 2.** Documento que o credencie a participar do certame- O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo III** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento OU procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através do qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

proposta, formular lances, desistir de recursos, negociar preços e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

3. O ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações para comprovação de que o outorgante ou a pessoa que assinou o credenciamento tem legitimidade para outorgar poderes ou credenciar representante.

**4.2 – O SÓCIO, O PROPRIETÁRIO OU O DIRIGENTE DA EMPRESA licitante deverá apresentar:**

1. Carteira de Identidade ou documento legal equivalente
2. Estatuto ou Contrato Social atualizado.

**4.3 - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade será efetuada mediante apresentação de DECLARAÇÃO DO EMPRESÁRIO (MODELO DO ANEXO VII) OUCERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL – FORA DO ENVELOPE(NO CREDENCIAMENTO).**

**4.4 -** Após a hora limite para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, tampouco serão permitidas alterações ou adendos às ofertas apresentadas.

**4.5 –** O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/02, conforme modelo do **Anexo V. (Fora do Envelope-NO CREDENCIAMENTO).**

**4.6 –** O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**4.7 –** A falta ou incorreção dos documentos nos itens acima mencionados não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas a impedirá de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

**4.8 –** Será admitida a participação de empresas cujas propostas e documentações sejam enviadas pelos Correios, desde que as mesmas sejam protocoladas dentro do prazo previsto para o credenciamento, sendo certo que as licitantes que assim procederem estarão abdicando do direito de dar lances e de recorrer dos atos da Pregoeira.

**4.9 –** Não haverá tolerância no caso de atraso e nem caberá responsabilidade a Prefeitura por propostas recebidas após a data e horário estipulados para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

abertura, por problemas de correio ou agente responsável pelo transporte das mesmas.

**4.10** - Se, após o credenciamento, o representante da Licitante ausentar-se da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária a participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.

**4.11** - O licitante que for optante pelo Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, DEVERÁ APRESENTAR **FORA DOS ENVELOPES (NO CREDENCIAMENTO)** DECLARAÇÃO PARA SER CONSIDERADA APTA A USUFRUIR DO TRATAMENTO FAVORECIDO ESTABELECIDO NOS ARTS. 42 A 49 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, podendo seguir conforme **MODELO DO ANEXO VII** deste edital, anexada a proposta comercial. OU **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL.**

**4.12-** Se o licitante deixar de apresentar declaração (modelo do anexo VII) ou certidão expedida pela Junta Comercial **FORA DOS ENVELOPES (NO CREDENCIAMENTO)** não fará jus ao tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar n. 123/2006.

**4.13** - É obrigatória a visita técnica da licitante ao local do serviço, ocasião em que será fornecido aos interessados o **Termo de Visita**, conforme modelo constante do **Anexo VIII, documento indispensável a ser incluído no envelope "Documentação".**

**4.13.1** - A finalidade da visita é o conhecimento da área e das condições locais pertinentes à execução dos serviços, conferência dos quantitativos dos materiais, bem como demais esclarecimentos necessários à formulação da proposta e à futura execução do objeto.

**4.13.2** - O setor competente para receber os visitantes e fornecer o Termo de Visita devido é o Setor de Engenharia desta Prefeitura.

**4.13.3** - O dia e horário da visita técnica deverão ser previamente acertados, no horário de 9h00min as 16h00min, com o Departamento de Engenharia, mediante contato pelo telefone: (32) 8446-6494.

**4.13.4** - A Visita Técnica poderá ser realizada até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da Sessão Pública da licitação, observados os prazos legais previstos para o exercício de impugnação deste Edital e/ou pedidos de esclarecimentos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**4.13.5 – O sócio e qualquer outro representante da empresa poderá realizar a visita técnica. O representante da empresa deverá apresentar procuração e carteira de identidade. O sócio deverá apresentar o contrato social e carteira de identidade.**

**4.13.5** - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

---

### **V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

---

**5.1** - Os documentos de proposta de preços e habilitação deverão ser entregues a Pregoeira na abertura da Sessão pública deste certame em envelopes distintos, opacos, indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa, além da razão social e endereço do licitante, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 – “PROPOSTA”**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº\_\_\_/2017.**  
**LICITANTE:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE 02 – “DOCUMENTAÇÃO”**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA PREGÃO**  
**PRESENCIAL Nº\_\_\_/2017.**  
**LICITANTE:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_

---

### **VI – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

---

**6.1** - A proposta deverá ser apresentada em uma via, elaborada em língua portuguesa, com linguagem clara, datada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, mencionando o número deste Pregão, conforme Modelo de Proposta - **Anexo I** ou em modelo próprio e deverão conter:

**6.1.1** - A identificação do proponente, nº. do CNPJ ou CPF, Endereço, números de telefone e fac-símile e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**6.1.2** – Descrição completa dos itens ofertados, com todas as especificações

constantes do **Anexo I** do Edital;

**6.1.3** – Preço unitário e total por item cotado e preço global;

**6.1.4** - indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma.

**6.2** - A licitante poderá apresentar proposta referente ao (s) ITEM (ns) que for (em) de sua conveniência.

**6.3** - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**6.4** - Serão desclassificadas as propostas que:

I. consignarem preços simbólicos, irrisórios, sejam alternativas ou tenham sido formuladas em desacordo com os requisitos estabelecidos no edital.

II. sejam omissas, vagas, imprecisas ou que apresentem irregularidade capaz de dificultar o julgamento da Pregoeira.

III. apresentarem preços manifestamente inexequíveis, bem assim aquelas que, por solicitação da Pregoeira, não vierem a ter sua exequibilidade demonstrada;

IV. não atendam as demais condições previstas neste Edital.

**6.5** - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso a proposta tenha algum item cotado com mais de duas casas decimais após a vírgula, O ITEM será desclassificado.

**6.6** - A apresentação da proposta por parte do licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

**6.7** - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**6.8** - A proposta de preço não poderá conter cláusula que determine faturamento mínimo de compra, uma vez que estará prejudicando o objeto da licitação.

**6.9** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, em caso de omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar julgamento.

**6.10** - As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela(o) Pregoeira(o), caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro, bem como em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, o valor por extenso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### VII - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**7.1** - Os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura do envelope “Documentação”.

**7.2 - Para a Habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:**

#### **PESSOA JURÍDICA**

##### **CAPACIDADE JURÍDICA:**

- 1) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e a última alteração contratual em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhamento de documentos de eleição de seus administradores;
- 3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim exigir.

##### **REGULARIDADE FISCAL:**

- 1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;
- 2) Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- 3) Certidão Negativa expedida pela **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;
- 4) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante;
- 5) Certidão Conjunta de quitação de **Tributos Federais INCLUINDO CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**, administradas pela Secretaria da Receita Federal e Certidão quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional – Ministério da Fazenda;

##### **REGULARIDADE TRABALHISTA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

1) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), exigida pela Lei 12.440/11.**

### **ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

1) Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão pública de processamento do pregão, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

### **DAS DECLARAÇÕES:**

- 1) Declaração de menor, conforme **ANEXO IV (envelope de documentação)**;
- 2) Declaração de Pleno Atendimento, **ANEXO V (FORA DOS ENVELOPES – NO CREDENCIAMENTO)**.
- 3) Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, **ANEXO VII (FORA DOS ENVELOPES – NO CREDENCIAMENTO)**.

### **TERMO DE VISITA**

- 1) Termo de Visita fornecido pelo Setor de Engenharia desta Prefeitura comprovando que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação em referência;

**7.4** - Toda documentação solicitada deverá ser compatível com o CNPJ apresentado, não sendo permitida mesclagem de documentos.

**7.5** - Os documentos retirados da internet poderão ter sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.6** - Os documentos deverão ser apresentados, grampeados ou encadernados, **na ordem prevista neste Título.**

**7.7** - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em originais, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**7.8** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “Documentação”, para conferência pela Pregoeira e Equipe de Apoio.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**7.9** - Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou solicitações de documentos em substituição aos exigidos ou apresentados por meio de cópias em fac-símile, mesmo que autenticados.

**7.10** – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**7.11** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

**7.12** - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título **inabilitará** a proponente, impossibilitando a abertura do envelope “Proposta” respectiva.

**7.13** – Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante com número do CNPJ e endereços respectivos. Se for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

**7.14** - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**7.15** - Para efeito deste item considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.

---

### VIII – PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO

---

**8.1** – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes dos licitantes, a Pregoeira declarará aberta à sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novo licitante, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

#### **8.2 – CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**8.2.1** – Abertos os envelopes de propostas de preços, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com o Edital, forem inexequíveis ou forem manifestamente superiores ao limite de preços do mercado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**8.2.2** – A Pregoeira classificará a proposta de menor preço por item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**8.2.3** – Se não houver no mínimo 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**8.2.4** – Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação de lances.

**8.2.5** – A licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento a Pregoeira antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente.

### **8.3 – LANCES VERBAIS:**

**8.3.1** – Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de **maior preço por item** aos demais e em ordem decrescente de valor.

**8.3.2** – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pela Pregoeira no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

**8.3.3** – Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

**8.3.4** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**8.3.5** – Será permitido o uso de celular e outros meios de comunicação, pelos credenciados, para fins de consulta.

**8.3.6** – Ficará estipulado um tempo máximo de 03 (três) minutos para cada lance.

**8.3.7** – A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes a Pregoeira considerar necessário.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**8.3.8** – Os lances verbais devem ser distintos e decrescentes, não se admitindo empate.

**8.3.9** – A Pregoeira poderá a qualquer momento estipular limites a serem oferecidos pelo credenciado de um lance para o outro.

**8.3.10** – Depois de ofertados lances, não será aceito **DESISTÊNCIA** do mesmo, por parte do fornecedor que fez a oferta.

### **8.4 – DO JULGAMENTO:**

**8.4.1** – O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**8.4.2** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.3** – Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço por item** e o valor estimado de serviço.

**8.4.4** – Em havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.5** – Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

**8.6** – Sendo aceitável a oferta de **menor preço por item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.7** – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**8.8** – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, o licitante, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**8.9** – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**8.10** – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a Pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**.

---

### **IX - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

---

**9.1** – Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.2** – O empate mencionado no *caput* deste item será verificado na situação em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 05% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, ocasião na qual se procederá da seguinte forma:

**9.3** – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, de acordo com o disposto no subitem 9.2, poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**9.4** – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na situação definida no subitem 9.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.5** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecendo no subitem 9.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que por último poderá apresentar melhor oferta.

**9.6** – Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

**9.7** – As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição.

**9.8** – Havendo alguma restrição na documentação para comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.9** – A não regularização no prazo previsto, no subitem 9.8, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**9.10 – O licitante que for optante pela Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, DEVERÁ APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES (NO CREDENCIAMENTO) DECLARAÇÃO PARA SER CONSIDERADA APTA A USUFRUIR DO TRATAMENTO FAVORECIDO ESTABELECIDO NOS ARTS. 42 A 49 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, podendo seguir conforme MODELO DO ANEXO VII deste edital, anexada a proposta comercial. OU CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL.**

**9.11- Se o licitante deixar de apresentar declaração (modelo do anexo VII) ou certidão expedida pela Junta Comercial FORA DOS ENVELOPES (NO CREDENCIAMENTO) não fará jus ao tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar n. 123/2006.**

---

### X – DOS SERVIÇOS

---

10.1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria SOLICITANTE, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal no 8.666/93.

10.2 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no artigo 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3 - Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com combustível, manutenção, alimentação, multas de infrações no trânsito, bem como qualquer tipo de acidente que porventura venha acontecer durante a prestação de serviços, com ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

10.4 – Os SERVIÇOS deverão estar em conformidade com as normas vigentes. O(s) serviço(s) e/ou produto(s) que apresentarem problemas serão rejeitadas, obrigando-se o fornecedor a substituí-los imediatamente, sem prejuízo para o Município. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada, sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

10.5 – A CONTRATADA deverá estar e manter-se disponível nos dias e horários contratados, durante todo o prazo do contrato.

10.6 - O contratado garantirá a contratante à qualidade e segurança dos SERVIÇOS conforme legislação em vigor, obrigando-se a proceder à reparação dos danos causados por defeitos ou vícios dos mesmos.

10.7- A contratante deverá executar os serviços nos locais e áreas indicadas.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

10.8 - Os serviços deverão estar concluídos no prazo de 30 dias a contar do recebimento da ordem de serviço.

10.9 – A Contratante deverá disponibilizar acesso aos funcionários da empresa nos locais e áreas em que serão executados os serviços.

10.10 - Todos os serviços deverão obedecer às especificações técnicas e todos os trabalhos que não satisfaçam às condições técnicas e contratuais serão impugnados pela Fiscalização, ficando o Construtor obrigado a refazer os serviços, ficando por sua conta exclusiva as despesas correspondentes.

10.11 - Se em algum momento surgirem dúvidas na melhor maneira de executar qualquer serviço, a Fiscalização deverá ser consultada, para que tudo se resolva em tempo hábil, de modo a não prejudicar o andamento da obra.

10.12 - Todos os operários deverão usar EPI's, fornecidos pela CONTRATADA.

---

### XI – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

---

**11.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

**11.2** – O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na Prefeitura Municipal de **ARANTINA**, sala de Licitações.

**11.3** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.4** – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 3 (três) dias úteis.

**11.5** – O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6** – Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**11.7** - Quaisquer recursos relativos a esta licitação deverão ser interpostos nos prazos legais, elaborados em língua portuguesa, com linguagem clara e legível,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

sem emendas, rasuras ou entrelinhas, dirigidos ao Prefeito Municipal, aos cuidados da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, e protocolizados na Sede da Prefeitura Municipal de **ARANTINA**, em horário de 13:00 as 16:30 horas.

### **XII – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **12.1 - DO MUNICÍPIO:**

- Aplicar ao prestador de serviço, penalidades quando for o caso;
- Prestar toda e qualquer informação, solicitada pelo prestador de serviço, necessária à perfeita execução do contrato;
- Efetuar o pagamento ao prestador de serviço, após a confirmação dos serviços prestados;
- Notificar, por escrito, ao prestador de serviço da aplicação de qualquer sanção;
- Fazer o recebimento do serviço observado às exigências do edital;
- Fiscalizar a execução do serviço na forma exigida no edital.

#### **12.2 - DO LICITANTE VENCEDOR:**

- Executar o serviço, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta em conformidade com o ANEXO II do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando, nesta hipótese, obrigado a refazê-lo e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para o Município;
- Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, impostos, taxas e demais despesas incidentes sobre a prestação do serviço contratado;
- Executar o serviço, observando a melhor técnica aplicável a trabalhos dessa natureza;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros no desempenho dos serviços, na forma da lei;
- Na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, no desempenho de funções, no decorrer da prestação dos serviços, a responsabilidade será única e exclusivamente da licitante vencedora;
- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços;
- Responsabilizar-se pelo transporte, diária, hospedagem e alimentação de seus funcionários, assim como pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Executar serviço de boa qualidade e com precisão de resultados;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

- Responder por quaisquer danos que por sua culpa ou dolo venham a ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, durante o fornecimento dos produtos, inclusive pelos atos praticados pelo funcionário designado para o fornecimento ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal, podendo esta, no entanto, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento.

---

## **XIII - DO PRAZO**

---

**13.1** – O prazo contratual será de 02 meses.

---

## **XIV – DO PAGAMENTO**

---

**14.1** – O pagamento mensal da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor financeiro da Prefeitura, por processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, com o devido recebimento do Setor responsável, da quantidade requisitada, mediante apresentação da CND do INSS e FGTS.

**14.2** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**14.3** – Se o serviço não for prestado conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até sua execução definitiva nas condições estipuladas.

**14.4** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

---

## **XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

**15.1** – Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vendedor.

**15.2** – O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

**15.3** – Homologada esta licitação o seu objeto será adjudicado com o licitante vencedor através de expedição de Contrato Administrativo.

---

## **XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

**16.1** – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar na execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multas aplicáveis e demais cominações legais.

**16.2** – O descumprimento total ou parcialmente do contrato firmado ensejará a aplicação das sanções abaixo citadas, previstas no art. 87 da Lei Federal nº8.666/93, garantida a defesa prévia, nos seguintes termos:

**16.2.1** - advertência por escrito;

**16.2.2** - multa, observados os seguintes limites:

**a)** - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado no prazo;

**b)** - 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do contrato;

**c)** - 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo.

**16.2.3** - O recolhimento das multas referidas nos subitens a, b e c deverá ser feito por meio de guia própria, à Prefeitura de ARANTINA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

**16.2.4** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**16.2.5** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**16.3** - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantindo o contraditório e a ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, n° 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ n° 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**16.4** - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela CONTRATANTE ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

---

### **XVI – DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**17.1** - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura de ARANTINA, sob o número:

**3.3.90.39.00.2.04.00.15.452.0005.2.0021 - MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SERVIÇOS DE OBRAS**

**17.2** - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou na inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**17.3** - A apresentação da Proposta de Preços pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumido como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**17.4** - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**17.5** - Toda documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**17.6** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**17.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes normais na Prefeitura.

**17.8** - É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.9** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação.

**17.10** - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

**17.11** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.12** - As decisões da Pregoeira serão publicadas no órgão de imprensa oficial, ou seja, Publicação por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de ARANTINA.

**17.13** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovada ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, dando conhecimento a todos os participantes da licitação.

**17.14** - Para atender a seus interesses, a administração reserva-se o direito de alterar quantitativos sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.



## *PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA*

*ESTADO DE MINAS GERAIS*

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**17.15** – Fica eleito o Foro da Comarca de Andrelândia, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Arantina, 19 de setembro de 2017.

**Pregoeira:**

**Apoio:**

**Apoio:**

**Apoio:**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

## ANEXO I

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

### **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA**

Nome do Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Fax:

Prazo de validade da proposta:

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA MANUAL (CORTE DE VEGETAÇÃO DAS MARGENS QUE ESTÁ EXCEDENDO SEU ESPAÇO E RETIRADA DE LIXO JOGADO NOS LEITOS) DOS CORPOS DE ÁGUA QUE CORTAM A CIDADE (RIO TURVO PEQUENO, Córrego do Carapiá, Córrego da Grota). TOTALIZANDO 4020 METROS DE EXTENSÃO, RESPEIRANDO – SE DO CÓDIGO DE ÁGUAS E LEGISLAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.	SRVÇ	1,0000		

**Total Geral ==>**

Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

Declaro que aceitaremos todas as exigências do edital e de seus Anexos.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

## ANEXO II

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – DO OBJETO**

1.1–Limpezamanual compreendendo corte de vegetação (capina e roçada das duas margens), que está excedendo seu espaço e retirada de lixo jogado nos leitos dos corpos de água que cortam a cidade (Rio Turvo Pequeno, Córrego do Carapiá, Córrego da Grota), totalizando 4020 metros de extensão, respeitando-se as normas do Código de Águas e Legislação do Meio Ambiente.

#### **2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 – O período de chuvas se aproxima e é necessário realizar uma limpeza desses Córregos e Rio, para minimizar e evitar transbordamentos e enchentes, uma vez que existem muitas casas às margens dos mesmos, e um grande histórico de enchentes.

#### **3 – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1 –

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.
0001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Limpezamanual (corte de vegetação, capina e roçada das duas margens, que está excedendo seu espaço e retirada de lixo jogado nos leitos) dos corpos de água que cortam a cidade (Rio Turvo Pequeno, Córrego do Carapiá, Córrego da Grota), totalizando 4020 metros de extensão, respeitando-se as normas do Código de Águas e Legislação do Meio Ambiente.	SRVÇ	1,0000

#### **4 – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

4.1 – Os serviços deverão ser realizados de acordo com o objeto proposto, seguindo orientações do Fiscal da Prefeitura.

4.2 - Os serviços deverão ser realizados de acordo com o Código das Águas e legislação do Meio Ambiente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

4.3. Não será permitido o uso de máquinas.

4.4. O recebimento será realizado pela Secretaria Solicitante, e dar-se-á em até 03 (três) dias úteis, contados da data de entrega dos serviços pela Contratada.

### 5 – DA ESTIMATIVA DE PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

5.1. Conforme exigência legal, o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Arantina realizou pesquisa de mercado junto a empresas do ramo do objeto licitado para apuração do preço estimado para a despesa;

5.2. O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária:

### 3.3.90.39.00.2.04.00.15.452.0005.2.0021 - MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SERVIÇOS DE OBRAS

5.3. Quadro orçamentário estimado resumido:

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA MANUAL (CORTE DE VEGETAÇÃO DAS MARGENS QUE ESTÁ EXCEDENDO SEU ESPAÇO E RETIRADA DE LIXO JOGADO NOS LEITOS) DOS CORPOS DE ÁGUA QUE CORTAM A CIDADE (RIO TURVO PEQUENO, Córrego do Carapiá, Córrego da Grota). TOTALIZANDO 4020 METROS DE EXTENSÃO, RESPEITANDO – SE DO CÓDIGO DE ÁGUAS E LEGISLAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.	SRVÇ	1,0000	11.333,3333	11.333,33

**Total Geral ==> 11.333,33**

1 - A prestação dos serviços a serem contratados compreende:

- A empresa vencedora deverá executar os serviços no prazo de 1 mês, portanto a equipe mínima deverá ser composta de 4 pessoas
- Os serviços serão de capina, roçada e retirada de lixo e excesso de entulhos dos leitos do rio e córregos citados, respeitando-se as normas do Código de Águas e Legislação do meio Ambiente;
- O material retirado dos leitos e margens deverá ser espalhado nas áreas próximas, sendo o excesso retirado pela Prefeitura;
- Não poderá ficar material próximo às margens, pois no período das chuvas esse material poderá voltar aos leitos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [aranatina@aranatina.mg.gov.br](mailto:aranatina@aranatina.mg.gov.br)

- e) Não poderá ser usado máquinas nos serviços a serem executados;
- f) A fiscalização dos serviços ficará a cargo do Departamento de Obras;
- g) Durante a visita técnica as dúvidas e questionamentos serão esclareceremos pelo Setor de Engenharia/Obras da Prefeitura;

### 6 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria SOLICITANTE, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal no 8.666/93.

6.2 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no artigo 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com combustível, manutenção, alimentação, multas de infrações no trânsito, bem como qualquer tipo de acidente que porventura venha acontecer durante a prestação de serviços, com ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

6.4 – Os SERVIÇOS deverão estar em conformidade com as normas vigentes. O(s) serviço(s) e/ou produto(s) que apresentarem problemas serão rejeitadas, obrigando-se o fornecedor a substituí-los imediatamente, sem prejuízo para o Município. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada, sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

6.5 – A CONTRATADA deverá estar e manter-se disponível nos dias e horários contratados, durante todo o prazo do contrato.

6.6 - O contratado garantirá a contratante à qualidade e segurança dos SERVIÇOS conforme legislação em vigor, obrigando-se a proceder à reparação dos danos causados por defeitos ou vícios dos mesmos.

6.7- A contratante deverá executar os serviços nos locais e áreas indicadas.

6.8 - Os serviços deverão estar concluídos no prazo de 30 dias a contar do recebimento da ordem de serviço.

6.9 – A Contratante deverá disponibilizar acesso aos funcionários da empresa nos locais e áreas em que serão executados os serviços.

6.10 - Todos os serviços deverão obedecer às especificações técnicas e todos os trabalhos que não satisfaçam às condições técnicas e contratuais serão impugnados pela Fiscalização, ficando o Construtor obrigado a refazer os serviços, ficando por sua conta exclusiva as despesas correspondentes.

6.11 - Se em algum momento surgirem dúvidas na melhor maneira de executar qualquer serviço, a Fiscalização deverá ser consultada, para que tudo se resolva em tempo hábil, de modo a não prejudicar o andamento da obra.

6.12 - Todos os operários deverão usar EPI's, fornecidos pela CONTRATADA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### 7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar o serviço, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta em conformidade com o ANEXO II do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando, nesta hipótese, obrigado a refazê-lo e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para o Município;
- Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, impostos, taxas e demais despesas incidentes sobre a prestação do serviço contratado;
- Executar o serviço, observando a melhor técnica aplicável a trabalhos dessa natureza;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros no desempenho dos serviços, na forma da lei;
- Na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, no desempenho de funções, no decorrer da prestação dos serviços, a responsabilidade será única e exclusivamente da licitante vencedora;
- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços;
- Responsabilizar-se pelo transporte, diária, hospedagem e alimentação de seus funcionários, assim como pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Executar serviço de boa qualidade e com precisão de resultados;
- Responder por quaisquer danos que por sua culpa ou dolo venham a ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, durante o fornecimento dos produtos, inclusive pelos atos praticados pelo funcionário designado para o fornecimento ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal, podendo esta, no entanto, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Aplicar ao prestador de serviço, penalidades quando for o caso;
- Prestar toda e qualquer informação, solicitada pelo prestador de serviço, necessária à perfeita execução do contrato;
- Efetuar o pagamento ao prestador de serviço, após a confirmação dos serviços prestados;
- Notificar, por escrito, ao prestador de serviço da aplicação de qualquer sanção;
- Fazer o recebimento do serviço observado às exigências do edital;
- Fiscalizar a execução do serviço na forma exigida no edital.

### **9 – DA GESTÃO DO CONTRATO**

9.1. Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão do contrato será realizada pelo Departamento de Obras;

9.2 - JOSÉ MAURO DE ALMEIDA, Chefe do Departamento de Obras, atuará como fiscal do contrato, que zelarà pela fiel execução do contrato, em consonância com as especificações deste Termo de Referência, tomando as providências cabíveis no caso de descumprimento, parcial ou total, das condições pactuadas.

### **10 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1 – Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas pelo Departamento de Obras.

10.2 - O Departamento de Obras atuará como gestor/fiscal de contrato.

### **11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 – O pagamento da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor financeiro da Prefeitura, por processo legal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, com o devido recebimento do Setor responsável, da quantidade requisitada, mediante apresentação da CND do INSS e FGTS.

11.2 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

11.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **12 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

12.1 – O contrato vigorará pelo prazo de 02 (dois) meses, a contar da data da sua assinatura.

### 13 – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, a Prefeitura poderá aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

1) advertência;

2) multas;

3) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

13.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento previsto no item anterior:

13.2.1- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado no prazo;

13.2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;

13.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo.

13.2.4 - O recolhimento das multas referidas nos subitens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3

deverá ser feito por meio de guia própria, à Prefeitura de Arantina, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

13.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Prefeitura ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

13.4 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

### 14 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

I) A PREFEITURA e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico financeiro da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

II) A PREFEITURA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência/Projeto Básico, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da mesma lei, sem prejuízo das sanções previstas.

III) Qualquer tolerância por parte da PREFEITURA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a PREFEITURA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

IV) A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a PREFEITURA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

V) A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, a PREFEITURA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se a PREFEITURA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

VI) A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela PREFEITURA ou obtidos em razão da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

VII) Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da PREFEITURA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da PREFEITURA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

VIII) A contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei n. 8.666/93.

### **15 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo assegurados o contraditório, e a ampla defesa.

15.2 - A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei no 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato.

b) amigável, por acordo entre as partes reduzidas, a termo no processo de licitação, desde que, haja conveniência para a Administração;

c) judicial, nos termos da legislação vigente.

15.3 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### **16 – DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

16.1 – Os serviços serão executados no Município e nos locais e áreas indicadas no item 01.

16.2 – Os serviços deverão estar concluídos no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da ordem de serviço.

16.3 - O pagamento será realizado após feita a conferência e aceitação da secretaria solicitantes e mediante a apresentação da Nota Fiscal.

Arantina, 13 de setembro de 2017.

---

José Mauro de Almeida  
Chefe do Departamento de Obras





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

Aprovo o presente termo de referência em 13/07/2017

**Francisco Carlos Ferreira Alves –Prefeito Municipal**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

### **CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ para participar das reuniões relativas ao Processo Licitatório nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_(local)\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da Empresa  
Carimbo da Empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### **A N E X O IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

### **D E C L A R A Ç Ã O**

Declaramos, em atendimento ao previsto na licitação em epígrafe, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze), anos nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e Lei nº 9.854/99.

\_\_\_\_(local)\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da Empresa  
Carimbo da Empresa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### **A N E X O V**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

### **D E C L A R A Ç Ã O**

\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_, CNPJ ou CIC no \_\_\_\_\_, sediada no(a)\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_(local)\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da Empresa  
Carimbo da Empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

## ANEXO VI

### **MINUTA CONTRATUAL**

**APREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**, CNPJ nº. 17.952.508/0001-92, situada na Rua Juca Pereira, 31- Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **FRANCISCO CARLOS FERREIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº. \_\_\_\_\_, no uso e gozo de suas atribuições e prerrogativas legais, designada simplesmente **CONTRATANTE**; e a empresa, situada na Rua\_\_\_\_, neste ato representado\_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, em conformidade com o **processo licitatório nº099/2017, na modalidade Pregão Presencial nº 036/2017**, sob referência da Lei Federal nº10.520/02 e, subsidiariamente a Lei Federal nº8.666/93, observadas as alterações posteriores, demais legislações aplicáveis e condições fixadas neste edital.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1 – Contratação empresa para execução de serviço de limpeza manual dos corpos de água que cortam o município de Arantina, conforme especificações e quantitativos no Anexo II do presente Edital.**

**1.2 –** Os serviços deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Integram o presente contrato independente de transcrição por serem de pleno conhecimento das partes a proposta apresentada pelo contratado, os dados do edital e seus anexos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**São Condições gerais deste contrato:**

**2.1 –** Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios de Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, da Lei 8.666/93.

**2.2 –** O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**2.3 –** Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

do Município, por escrito, sob pena de aplicação da sanção, inclusive rescisão contratual.

**2.4** – Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste contrato e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**2.5** – Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução dos serviços.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **3.1 – DO CONTRATANTE:**

- Aplicar ao prestador de serviço, penalidades quando for o caso;
- Prestar toda e qualquer informação, solicitada pelo prestador de serviço, necessária à perfeita execução do contrato;
- Efetuar o pagamento ao prestador de serviço, após a confirmação dos serviços prestados;
- Notificar, por escrito, ao prestador de serviço da aplicação de qualquer sanção;
- Fazer o recebimento do serviço observado às exigências do edital;
- Fiscalizar a execução do serviço na forma exigida no edital.

### **3.2 – DA CONTRATADA:**

- Executar o serviço, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta em conformidade com o ANEXO II do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando, nesta hipótese, obrigado a refazê-lo e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para o Município;
- Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, impostos, taxas e demais despesas incidentes sobre a prestação do serviço contratado;
- Executar o serviço, observando a melhor técnica aplicável a trabalhos dessa natureza;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros no desempenho dos serviços, na forma da lei;
- Na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, no desempenho de funções, no decorrer da prestação dos serviços, a responsabilidade será única e exclusivamente da licitante vencedora;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços;
- Responsabilizar-se pelo transporte, diária, hospedagem e alimentação de seus funcionários, assim como pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Executar serviço de boa qualidade e com precisão de resultados;
- Responder por quaisquer danos que por sua culpa ou dolo venham a ser causados à CONTRATANTE ou a terceiros, durante o fornecimento dos produtos, inclusive pelos atos praticados pelo funcionário designado para o fornecimento ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Prefeitura Municipal, podendo esta, no entanto, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento.

### **CLÁUSULA QUARTA – PREÇO E DO PAGAMENTO**

**4.1** - A despesa com a execução deste contrato é de **R\$**, conforme descrito no Processo Licitatório – Pregão Presencial nº\_\_\_/2017, anexos nos autos e a proposta apresentada pela licitante.

**4.2** – O pagamento mensal da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor financeiro da Prefeitura, por processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, com o devido recebimento do Setor responsável, da quantidade requisitada, mediante apresentação da CND do INSS e FGTS, ou, no caso de pessoa.

**4.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**4.4** – Se o serviço não for prestado conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até sua execução definitiva nas condições estipuladas.

**4.5** - Nenhum pagamento será efetuado à empresa ou a pessoa jurídica, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**5.1** – O Município e a Contratante poderão restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do contrato, nos termos do art. 65 incisos II, alínea “d” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, por repactuação procedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS SERVIÇOS**

6.1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria SOLICITANTE, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal no 8.666/93.

6.2 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no artigo 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com combustível, manutenção, alimentação, multas de infrações no trânsito, bem como qualquer tipo de acidente que porventura venha acontecer durante a prestação de serviços, com ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

6.4 – Os SERVIÇOS deverão estar em conformidade com as normas vigentes. O(s) serviço(s) e/ou produto(s) que apresentarem problemas serão rejeitadas, obrigando-se o fornecedor a substituí-los imediatamente, sem prejuízo para o Município. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada, sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

6.5 – A CONTRATADA deverá estar e manter-se disponível nos dias e horários contratados, durante todo o prazo do contrato.

6.6 - O contratado garantirá a contratante a qualidade e segurança dos SERVIÇOS conforme legislação em vigor, obrigando-se a proceder à reparação dos danos causados por defeitos ou vícios dos mesmos.

6.7- A contratante deverá executar os serviços nos locais e áreas indicadas.

6.8 - Os serviços deverão estar concluídos no prazo de 30 dias a contar do recebimento da ordem de serviço.

6.9 – A Contratante deverá disponibilizar acesso aos funcionários da empresa nos locais e áreas em que serão executados os serviços.

6.10 - Todos os serviços deverão obedecer às especificações técnicas e todos os trabalhos que não satisfaçam às condições técnicas e contratuais serão impugnados pela Fiscalização, ficando o Construtor obrigado a refazer os serviços, ficando por sua conta exclusiva as despesas correspondentes.

6.11 - Se em algum momento surgirem dúvidas na melhor maneira de executar qualquer serviço, a Fiscalização deverá ser consultada, para que tudo se resolva em tempo hábil, de modo a não prejudicar o andamento da obra.

6.12 - Todos os operários deverão usar EPI's, fornecidos pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1-** A despesa decorrente da aquisição objeto deste Pregão, correrá à conta do seguinte recurso específico consignado no orçamento do Município:

3.3.90.39.00.2.04.00.15.452.0005.2.0021 - MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SERVIÇOS DE OBRAS





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92  
<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### **CLÁUSULA OITAVA - PRAZO DE VIGÊNCIA**

**8.1** - O presente contrato terá vigência durante 2 meses.

### **CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÃO**

**9.1** - O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1** - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, a Prefeitura poderá aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

- 1) advertência;
- 2) multas;
- 3) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e
- 4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**10.2** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento previsto no item anterior:

**10.2.1** - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço;

**10.2.2** - 20% (vinte por cento) sobre o valor prestação do serviço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do mesmo;

**10.2.3** - 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do serviço.

**10.2.4** - O recolhimento das multas referidas nos subitens 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, deverá ser feito por meio de guia própria, à Prefeitura de ARANTINA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

**10.3** - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela CONTRATANTE ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO**

**11.1** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**11.2** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.3** - A rescisão do contrato poderá ser:

a) Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato.

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação desde que, haja conveniência para a Administração; e

c) judicial, nos termos da legislação vigente.

**11.4** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DE ADMINISTRAÇÃO**

**12.1** - A contratada por este ato declara e reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**13.1** - Na execução deste contrato e nos casos omissos aplicam-se às regras e princípios estabelecidos na Lei 8.666/93 com suas alterações, ao Processo Licitatório nº , bem como a legislação em vigor que regulamenta o serviço.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

**14.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Andrelândia, para dirimir as questões derivadas deste contrato.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato, lavrado em 3 (três) cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.



## *PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

Arantina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

### ANEXO VII

#### **DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Nome, razão social \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_), portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item IX do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.  
(Local e data)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)

## **ANEXO VIII**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2017**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017**

### **TERMO DE VISITA TÉCNICA**

Declaramos que a visita técnica foi realizada pela licitante abaixo discriminada, que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação em referência.

Empresa: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ representante \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ ou  
sócio: \_\_\_\_\_

Nº do documento: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato \_\_\_\_\_

Arantina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Maria Cristina Pires Alves**  
**ENGENHEIRA CIVIL CREA MG40064/D**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, Titularidade e n. do documento**

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)



# *PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANTINA*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Juca Pereira, nº 31- Centro CEP: 37360-000 – CNPJ nº 17.952.508/0001-92

<http://www.arantina.mg.gov.br> – [arantina@arantina.mg.gov.br](mailto:arantina@arantina.mg.gov.br)